



Gemeente


Súdwest-Fryslân

Aanvraagformulier

Kwijtschelding gemeentelijke belastingen

1. Gegevens aanvrager			
Voorletter(s) en naam			
Adres			
Postcode en woonplaats			
Telefoonnummer(s)			
Burgerservicenummer			
Emailadres			
Geboortedatum		<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw


2. Voor welke aanslag(en) vraagt u kwijtschelding aan?				
2a.	Aanslagnummer	Belastingjaar	Soort belasting	Bedrag waarvoor kwijtschelding wordt aangevraagd
				€
				€
2b.	Heeft u voor de aanslag een automatische incasso afgegeven?			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
	Zo ja, wilt u de incasso tijdelijk stoppen of wilt u door blijven betalen?			<input type="checkbox"/> stoppen <input type="checkbox"/> betalen


3. LEEFSITUATIE - Welke personen wonen er (inclusief u zelf) op uw adres?				
	Voor- en achternaam (eerste voornaam voluit)	Geboortedatum	Soort inkomen (bijvoorbeeld salaris, uitkering of studiefinanciering)	Relatie tot u (bijvoorbeeld uw partner, broer, ouder of kind)
	 / /		
	 / /		
	 / /		
	 / /		
	 / /		
	Is er sprake van een kostganger of kamerverhuur? Voeg dan een kopie van uw kostgangersovereenkomst of kamerverhuurcontract bij.			



4.	FAILLISSEMENT EN SCHULDSANERING	
4a.	Verkeert u of uw partner in staat van faillissement?	<input type="checkbox"/> nee
		<input type="checkbox"/> ja, sinds: ... - ... -
4b.	Is op u de Wettelijke Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP) van toepassing?	<input type="checkbox"/> nee
		<input type="checkbox"/> ja, sinds: ... - ... -




LET OP:



Waar in onderstaande vragen wordt gesproken over 'partner', wordt bedoeld de persoon waarmee u gehuwd of ongehuwd een gemeenschappelijke huishouding voert, niet zijnde uw kind of ouder.
Bent u zelfstandig ondernemer dan vult u, naast onderstaande vragen, ook vraag 16 in.



5.	INKOMEN - Voor de berekening van uw betalingscapaciteit hebben wij van u en uw partner inkomensspecificaties nodig. Hierbij kan niet worden volstaan met een bankafschrift of een jaaropgaaf.	
	Voeg een kopie bij van de laatste maandspecificatie van de inkomsten van uzelf (en uw partner). Bijvoorbeeld een loonstrook, uitkeringspecificatie, beschikking studiefinanciering of pensioenspecificatie. Ontvangt u een uitkering van de gemeente, dan hoeft u geen specificatie mee te sturen.	
!	Vergeet niet (indien van toepassing) een kopie van alle pagina's van de Voorlopige Aanslag (teruggaaf heffingskortingen) van de Belastingdienst mee te sturen. Vergeet ook niet de beschikking van de Belastingdienst voor het kindgebonden budget en eventueel de combinatiekorting.	



6.	VERMOGEN - Voor de berekening van uw vermogen hebben wij van u en uw partner de bank- en spaarrekeninggegevens nodig.	
	Voeg per bank- of spaarrekening een kopie bij van de afschriften/overzichten van de laatste 2 maanden. Hierop moeten <u>alle bij- en afschrijvingen en het saldo</u> zichtbaar zijn.	
!	Vergeet niet de overzichten van eventuele spaarpolissen, levensverzekeringen, aandelen en deposito's alsmede gegevens van andere bezittingen mee te sturen.	



7.	AUTO - Bent u (of uw partner) in het bezit van een vaar- of voertuig (auto, motor, scooter)?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Zo ja, voeg een kopie van het kentekenbewijs (deel I en II) bij.		
7a.	Is de auto onmisbaar in verband met arbeid of invaliditeit van u of uw gezinsleden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Zo ja, voeg een verklaring van de werkgever of een arts bij waarin deze aangeeft dat de auto absoluut onmisbaar is (gehandicaptenparkeerkaart).		


8.	EIGEN WONING - Bent u (of is uw partner) in het bezit van een eigen woning?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Voeg een kopie bij van de laatste jaargegevens waaruit de hypotheekschuld en de betaalde hypotheekrente (niet de aflossing) blijkt.		
	Indien van toepassing, voeg ook een specificatie bij van de erfpacht, (koop)subsidie en de aan de hypotheek gekoppelde spaar- of beleggingsverzekering.		
	Indien van toepassing, voeg een kopie bij van de beschikking Voorlopige Teruggaaf van de belastingdienst in verband met aftrek van betaalde rente voor de hypotheek.		

9.	HUURWONING - Woont u in een huurwoning?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Zo ja, voeg een kopie van uw huurspecificatie bij.		
9a.	Ontvangt u (of uw partner) huurtoeslag?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Zo ja, voeg een kopie van de beschikking van de Belastingdienst bij (alle pagina's).		

10.	ZIEKTEKOSTENVERZEKERING		
	Voeg een specificatie bij van de premies ziektekostenverzekering van uzelf (en uw partner).		
10a.	Ontvangt u (of uw partner) zorgtoeslag?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Zo ja, voeg een kopie van de beschikking Zorgtoeslag van de Belastingdienst bij.		




11.	KINDEROPVANG - Kind(eren) naar de kinderopvang?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Zo ja, voeg een kopie van de kosten voor kinderopvang bij.			
11a.	Ontvangt u (of uw partner) kinderopvangtoeslag?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	
	Zo ja, voeg een kopie van de beschikking Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst bij.			



12.	ALIMENTATIE		
12a.	Betaalt u (of uw partner) alimentatie?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Zo ja, voeg een kopie bij van de twee meest recente bankafschriften waarop alimentatie is afgeschreven.		
12b.	Ontvangt u (of uw partner) alimentatie?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Zo ja, voeg een kopie bij van de twee meest recente bankafschriften waarop alimentatie is bijgeschreven.		

13.	BELASTING- EN TOESLAGSCHULDEN		
13a.	Betaalt u (of uw partner) maandelijks een bedrag voor belasting- en/of toeslagschulden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Zo ja, voeg een kopie bij van de belastingaanslag(en), betalingsregeling(en) en betaalbewijzen van de tot nu toe gedane betaling(en). Dit geldt voor zowel belastingschulden als toeslagschulden.		

14.	TOELICHTING - U kunt hier een nadere toelichting geven op uw verzoek om kwijtschelding.		

15.	GEMACHTIGDE		
	Is dit kwijtscheldingsformulier niet door u, maar door een gemachtigde ingevuld?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Zo ja, vul hieronder de gegevens van de gemachtigde in:		
	Voorletter(s) en naam of instantie		
	Adres		
	Postcode en plaats		
	Telefoonnummer		

16.	ZELFSTANDIG ONDERNEMER		
	Als zelfstandig ondernemer kunt u kwijtschelding aanvragen voor het privé-gedeelte van uw aanslag. Het zakelijke gedeelte moet worden betaald.		
16a.	Heeft u een eigen onderneming?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
	Voeg een kopie bij van een recent uittreksel Kamer van Koophandel.		
	Stuur zo gauw als mogelijk, maar in ieder geval vóór 1 juni van het volgende jaar, een kopie van de Balans en de volledige Verlies- en Winstrekening en een kopie van uw aangifte inkomstenbelasting van het jaar waarvoor u kwijtschelding vraagt.		
	Stuur dan ook kopieën van alle bank- en spaarrekeningen van december van het jaar waarvoor u kwijtschelding aanvraagt van uzelf (en uw partner). Hierop moeten alle bij- en afschrijvingen en het saldo zichtbaar zijn.		
	Bij ontvangst van uw aanvraag wordt uw aanslag voor het privé-gedeelte geblokkeerd voor invordering. Zodra u de hierboven genoemde gegevens hebt aangeleverd wordt uw aanvraag inhoudelijk behandeld.		

17.	ONDERTEKENING		
	Controleer nogmaals of u alle gevraagde kopieën heeft bijgevoegd!		
	<p>Uw verzoek om kwijtschelding van belasting wordt afgewezen als u de vragen die op u van toepassing zijn niet (volledig) heeft ingevuld of niet alle gevraagde kopieën heeft bijgevoegd. Het opzettelijk vermelden van onjuiste gegevens of het niet vermelden van gegevens die van toepassing zijn kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging en het alsnog invorderen van het kwijtscholden bedrag.</p> <p>De gemeente kan uw gegevens uit deze aanvraag in de toekomst gebruiken om geautomatiseerd te toetsen of uw recht op kwijtschelding kan worden verlengd. De gemeente zal daarvoor uw gegevens door het Inlichtingenbureau laten controleren bij het UWV, de Belastingdienst en de RDW. Kan uw recht geautomatiseerd worden vastgesteld, dan hoeft u niet opnieuw kwijtschelding aan te vragen.</p> <p>Wilt u niet dat uw persoonsgegevens betrokken worden in een digitale bestandsvergelijking, dan kunt u hiertegen een bezwaarschrift indienen bij de ambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen.</p>		
	Voorletter(s) en naam		
	Plaats		
	Datum		
	Handtekening		

Heeft u binnen 10 werkdagen na indiening geen ontvangstbevestiging of beschikking ontvangen, dan is het raadzaam contact op te nemen met de gemeente.

Dit formulier met alle gevraagde specificaties

opsturen aan:

Gemeente Súdwest-Fryslân
 Team Financiën
 Postbus 10000
 8600 HA Sneek

of inleveren bij :

Gemeenteloketten
 Bolsward: Jongemastraat 2
 Sneek: Marktstraat 8

De veel gestelde vragen staan op www.sudwestfryslan.nl.

Ook kunt u contact opnemen met de gemeente via 14 0515.