

Inleiding

U krijgt een uitkering op basis van de Participatiewet (PW) of een uitkering op grond van de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW). U krijgt deze map om ervoor te zorgen dat u alle informatie bij elkaar hebt. U vindt in deze informatiemap uw plichten, maar ook uw rechten. Zo weet u precies waar u aan toe bent. En zo zijn wij er zeker van dat we u goed informeren.

Met deze map proberen wij duidelijkheid te geven in de wirwar van spelregels, afspraken, mogelijkheden en verplichtingen. We hebben deze map dan ook met de uiterste zorgvuldigheid voor u samengesteld. We kunnen ons voorstellen dat u toch nog vragen heeft. Als dat zo is, kunt u hierover contact opnemen met de gemeente.

De map bevat veel informatie. Ons advies is om de map op uw gemak door te nemen en deze daarna als naslagwerk te gebruiken. Ook is het handig om deze map te gebruiken om bijvoorbeeld uw brieven die u van de gemeente krijgt of andere informatie in op te ruimen.

Deze map krijgt u maar één keer. Als de uitkering wordt beëindigd, dan blijft de map uw eigendom. Als u binnen zes maanden na beëindiging van uw uitkering opnieuw een uitkering nodig heeft, gaan we ervan uit dat u uw oude map nog heeft. Is het langer dan zes maanden geleden dat uw huidige uitkering is geëindigd, dan krijgt u als u dat wilt, een nieuwe map.

Met vriendelijke groeten,

Gemeente Súdwest-Fryslân

Gebiedsteams

Team Ondersteuning

Team Administratie en Beheer Sociaal Domein

Team Beleid Sociaal Domein

NB. De informatie in deze infomap wordt regelmatig bijgewerkt. De meest recente versie van de map is terug te vinden op de website (bij: vragen en antwoorden uitkering) van de gemeente Súdwest-Fryslân.

Inhoudsopgave

1.	Informatie over uw uitkering	3
1.1	Wanneer krijgt u een uitkering	3
1.2	Wat is de hoogte van uw uitkering?	3
1.3	Hoe vraagt een (PW/IOAW)-uitkering aan?	3
1.4	Wat doet het UWV voor u?	3
1.5	Wat gebeurt er met uw aanvraag?	3
1.6	Zoeken naar werk of andere activiteiten	4
1.7	Uw plichten en rechten	4
1.8	Financiële bijdrage voor vrijwilligerswerk	6
1.9	Algemene informatie	6
1.10	Controle	7
1.11	Onderhoudsplicht	7
1.12	Beëindiging van uw uitkering	7
1.13	Cliëntendossier (Inzage- en correctierecht)	8
1.14	Klachten	8
2.	Regelingen die voor u van belang kunnen zijn	9
2.1	Bijzondere bijstand	9
2.2	Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)	9
2.3	Tegemoetkoming kosten kinderopvang	9
2.4	Jeugdwet	10
2.5	Handige websites	10
3.	Cliënten en adviesraden	11
3.1	Cliëntenraad WWB Súdwest-Fryslân	11
3.2	Stichting UGS	11
3.3	Wmo/Jeugd adviesraad Súdwest-Fryslân	11
3.4	Cliëntenparticipatie Integraal Gehandicaptenbeleid (CIG)	12
4.	Contactgegevens	13

Bijlagen

1. Kansbrief
2. Folder gebiedsteam
3. Folder onafhankelijk cliëntadviseur (OCO)

1. Informatie over uw uitkering

1.1 Wanneer krijgt u een uitkering?

Wanneer u, om welke reden dan ook, onvoldoende of helemaal geen geld heeft om de noodzakelijke kosten van levensonderhoud te kunnen betalen, kunt u in aanmerking komen voor een uitkering. Hoe hoog die uitkering is hangt af van onder andere uw leeftijd en uw gezinssituatie. Ook het hebben van eigen inkomsten of een bepaald vermogen (bijvoorbeeld een eigen huis, een levensverzekering, of spaargeld etc.) telt mee bij het bepalen van het recht op een uitkering. U krijgt een uitkering dus niet zomaar. Pas als uit onderzoek gebleken is dat de uitkering echt nodig is en u aan een aantal wettelijke eisen voldoet, wordt u een uitkering toegekend en krijgt u die vervolgens maandelijks uitbetaald.

1.2 Wat is de hoogte van uw uitkering?

De hoogte van uw uitkering hangt af van onder andere uw leeftijd en uw gezinssituatie.

- Bent u tussen de 18 en de 21 jaar? Dan is de uitkering lager dan voor iemand tussen de 21 jaar en de pensioengerechtigde leeftijd.
- Bent u jonger dan 27 jaar? Dan krijgt u eerst een zoektijd van 4 weken voordat u een uitkering krijgt. In deze periode moet u werk of een geschikte opleiding zoeken. De zoekperiode gaat in op de dag dat u zich bij het UWV meldt.
- Bent u ouder dan de pensioengerechtigde leeftijd? Dan krijgt u in de meeste gevallen een aanvulling (de AIO) op een niet volledige AOW-uitkering. Dit wordt geregeld via de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

1.3 Hoe vraagt u een (PW/IOAW)-uitkering aan?

Om een uitkering volgens de PW of IOAW te krijgen moet u een aanvraag indienen. Dat kan **niet** bij de gemeente Súdwest-Fryslân. De aanvraag moet u namelijk digitaal aanvragen bij het UWV (via de site www.werk.nl).

1.4 Wat doet het UWV voor u?

Iedereen moet zoveel mogelijk zelf in zijn levensonderhoud voorzien. Met andere woorden: werk gaat voor een uitkering. Vraagt u een PW- of IOAW-uitkering aan dan wordt eerst bekeken of er werk voor u is. Uiteraard moet u dit zelf doen. Het gebiedsteam kan u hierbij helpen. Bij het UWV kunt u terecht voor informatie en advies over werk en uitkeringen en het bekijken van vacatures. Maar het UWV kan u misschien ook direct aan een baan helpen, zodat een uitkering helemaal niet nodig is. Het UWV geeft zelf een aantal brochures uit over werk en alles wat daarmee te maken heeft.

1.5 Wat gebeurt er met uw aanvraag?

De aanvraag om een PW-of IOAW-uitkering wordt beoordeeld door het gebiedsteam. Dit team neemt niet zomaar een beslissing op uw aanvraag. De bewijsstukken en de formulieren die u heeft ingeleverd worden zorgvuldig gecontroleerd. Is iets niet volledig of onduidelijk dan vindt er een nader onderzoek plaats. Dit kan betekenen dat er bij andere instellingen of bij uzelf bepaalde gegevens nog worden opgevraagd. Er vindt in veel gevallen een gesprek plaats, een zogenaamd keukentafel- intakegesprek. Daarnaast worden in een gesprek ook uw re-integratiemogelijkheden besproken.

Pas als er geen vragen of onduidelijkheden meer zijn, neemt de gemeente een beslissing. Dat gebeurt, in principe, binnen acht weken nadat u de aanvraag heeft ingediend. Van die beslissing krijgt u schriftelijk bericht: de zogenaamde beschikking.

Vragen/bezwaar/beroep

Heeft u vragen over de beschikking dan kunt u contact opnemen met de medewerker die de beschikking heeft opgesteld (staat links bovenaan de beschikking). Wanneer u het niet eens bent met de beslissing, dan kunt u, binnen zes weken na verzending, schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Súdwest-Fryslân, Postbus 10.000, 8600 HA Sneek. Er is, daarna, ook nog beroep mogelijk bij de rechter. In de beschikking leest u daar meer over.

1.6 Zoeken naar werk of andere activiteiten

Een medewerker van het gebiedsteam bespreekt met u uw kansen op werk en hoe die eventueel kunnen worden verbeterd. Dit gesprek vindt zo snel mogelijk plaats, nadat u een uitkering heeft aangevraagd zodat er geen tijd verloren gaat (zie ook paragraaf 1.5). In samenwerking met andere organisaties, zoals re-integratiebedrijven, kan een weg naar betaald werk worden uitgestippeld. De afspraak die we hierover met u maken, wordt vastgelegd in een re-integratieplan of een ondersteuningsplan.

Belangrijke onderdelen hierbij zijn:

- Wat kunt u zelf doen om werk te vinden?
- Wie helpt u daarbij?
- Welke ondersteuning heeft u nodig?
- Welke afspraken maken we hierover?

Dat plan komt er niet zomaar. Zo vragen we mogelijk advies van het UWV, van het re-integratiebedrijf, en als dat nodig is, van een (objectieve) medisch adviseur.

1.7 Uw plichten en rechten

Uw plichten en rechten staan in de beschikking die u heeft ontvangen.

Onder andere de hieronder genoemde plichten gelden voor u:

1. Participatieplicht

U dient actief mee te werken aan de procedures en ondersteuning die wij, maar ook andere instellingen, u bieden om weer aan het werk te komen, of om (weer) maatschappelijk actief te worden.

Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat u:

- actief moet solliciteren;
- als werkzoekende ingeschreven moet staan bij het UWV via werk.nl;
- akkoord moet gaan met een speciaal voor u opgesteld plan van aanpak;
- mee moet werken aan bepaalde onderzoeken (bijvoorbeeld een medisch onderzoek);
- mee moet doen aan voor u noodzakelijk geachte training/scholing of opleiding en dit ook moet afmaken.

2. Informatieplicht

U bent verplicht wijzigingen in uw situatie direct en uiterlijk binnen 7 (kalender)dagen aan ons door te geven; dit kan van alles zijn: verhuizing, verblijf in het buitenland, wijzigingen in de gezinssituatie, werk van uzelf of uw partner, gaan studeren of stoppen met studeren door inwonende kinderen, het gaan volgen van een opleiding, enzovoort. U doet dit door het invullen en opsturen van het wijzigingsformulier. Let op: deze informatieplicht is van groot belang voor een goed verloop van de uitkering.

U kunt deze wijzigingen doorgeven via het wijzigingsformulier. Als u het wijzigingsformulier bent kwijtgeraakt, belt u dan met ons. Maar u kunt dit formulier ook vinden op de web site van de gemeente.

Als u inkomsten heeft, bijvoorbeeld uit werk of in de vorm van een andere uitkering, moet u het zgn. inkomstenformulier (dit is een ander formulier dan het wijzigingsformulier) en een kopie van de specificatie van uw inkomsten (het salarisstrookje) opsturen naar de gemeente (zie voor het tijdstip van inleveren het overzicht verderop in deze map). Dat moet iedere keer als u een specificatie krijgt. Krijgt u iedere maand een specificatie dan moet u dus elke maand een kopie daarvan naar de gemeente sturen. Krijgt u eens per half jaar een specificatie (zoals bij veel uitkeringen van UWV), dan stuurt u ook eens per half jaar een kopie naar de gemeente. Nadat u de loon- of uitkeringsspecificatie heeft ontvangen, dient u de kopie binnen 7 (kalender)dagen, nadat u de specificatie heeft ontvangen, naar ons toe te sturen. Noteer alstublieft op de stukken en op de envelop (achterkant) uw naam en adres en eventueel uw cliëntnummer.

Giften en andere vergoedingen

Als u een gift ontvangt dient u dit ook, binnen 7 dagen, via uw wijzigingsformulier door te geven (met een bewijsstuk). Door de gemeente wordt beoordeeld of er rekening gehouden moet worden met de gift of dat deze wordt vrijgelaten. U ontvangt daarover dan een besluit.

Wat hierbij van belang is:

- de hoogte van de gift of vergoeding en,
- het doel waarvoor de gift wordt gegeven.

U dient er rekening mee te houden dat er een maximum is gesteld aan de vrijlating van giften. Dit maximum is momenteel € 183,00 per maand en/of een éénmalige gift van € 2.196,00 (12 * € 183,00).

U kunt de gegevens ook digitaal inleveren. Scan of maak een foto van de bewijsstukken en bewaar ze. Daarna kunt u deze uploaden naar de volgende link www.sudwestfryslan.nl/inleverformulier. Mocht dit niet lukken, neem dan contact op met de gemeente of stuur het per post.

3. Tegenprestatie

Wij kunnen een tegenprestatie vragen van mensen die een uitkering ontvangen. Die tegenprestatie bestaat uit onbetaalde werkzaamheden die nuttig zijn voor de samenleving. Het kan gaan om vrijwilligerswerk of andere activiteiten waarmee u een bijdrage levert aan de samenleving.

Maar er gelden wel een aantal voorwaarden voor de tegenprestatie:

- het zijn werkzaamheden voor een paar uur per dag of per week;
- het zijn werkzaamheden voor enkele weken of maanden, dus niet voor lange tijd;
- het mag geen werk zijn waarvoor u eigenlijk betaald moet worden;
- het hoeven geen werkzaamheden te zijn waarmee u uw kansen op betaald werk vergroot, maar de werkzaamheden mogen uw kansen op betaald werk ook niet in de weg zitten;
- Het moet werk zijn dat u in staat bent om te doen. Dus geen werk dat u vanwege uw gezondheid of om een andere reden niet kunt of mag doen.

4. Onder andere de volgende rechten gelden voor u:

- I. We bieden hulp en ondersteuning bij het zoeken naar werk en andere activiteiten.
- II. Uw uitkering over de lopende maand wordt iedere maand op uw bankrekening bijgeschreven. De uitkering staat op de laatste dag van de maand op uw rekening. Zie hieronder het overzicht van de betaaldatum in 2021.

Om een vlotte betaling van uw uitkering te realiseren, verzoeken wij u vriendelijk het correct ingevulde Inkomstenformulier op de aangegeven datum in te leveren (als uw inkomstenformulier op onderstaande inleverdatum wordt ingeleverd dan kunnen wij de wijziging(en) voor de betreffende maand nog meenemen).

Heeft u maandelijks inkomsten, verzoeken wij u maandelijks de (kopie) loonspecificatie bij ons in te leveren voor een correcte uitbetaling van de uitkering.

Of als er een wijziging heeft plaatsgevonden, het wijzigingsformulier en eventuele bewijsstukken enz. zo spoedig mogelijk (binnen 7 (kalender) dagen) in te leveren.

Indien er een heffingskorting op u van toepassing is verzoeken wij u zo spoedig mogelijk een kopie van de voorlopige teruggaaf 2022 van de belastingdienst op te sturen.

Als uw inkomstenformulier op onderstaande inleverdatum wordt ingeleverd dan kunnen wij de wijziging(en) voor de betreffende maand nog meenemen.

Planning 2022

PW//BBZ/IOAW/IOAZ		Inleverdatum inkomstenformulier		Bijschrijving bank/giro	
JANUARI	2022	20 jan	2022	28 jan	2022
FEBRUARI	2022	17 feb	2022	25 feb	2022
MAART	2022	21 mrt	2022	31 mrt	2022
APRIL	2022	20 apr	2022	29 apr	2022
MEI	2022	23 mei	2022	31 mei	2022
JUNI	2022	21 jun	2022	30 jun	2022
JULI	2022	20 jul	2022	29 jul	2022
AUGUSTUS	2022	22 aug	2022	31 aug	2022
SEPTEMBER	2022	20 sep	2022	30 sep	2022
OKTOBER	2022	19 okt	2022	28 okt	2022
NOVEMBER	2022	21 nov	2022	30 nov	2022
DECEMBER	2022	19 dec	2022	30 dec	2022

Het vakantiegeld wordt in de 2^{de} week van de maand juni betaald.

N.B. Voor de data van bijschrijving op uw Iban is er vanuit gegaan dat er tussen de betalingsopdracht en de bijschrijving op uw Iban één werkdag ligt, en het de dag van bijschrijving, 's middags na 14.00u, op de rekening staat.

- III. U heeft recht op vakantiegeld. De gemeente Súdwest-Fryslân spaart dit vakantiegeld iedere maand voor u op. U ontvangt het vakantiegeld éénmaal per jaar in de maand juni. Als uw uitkering wordt beëindigd, bijvoorbeeld omdat u aan het werk bent gegaan, ontvangt u het opgespaarde vakantiegeld zo spoedig mogelijk. Heeft u naast uw uitkering ook inkomsten uit werk, dan verrekent de gemeente Súdwest-Fryslân het vakantiegeld van uw werkgever per maand. Er wordt daardoor per maand minder vakantiegeld voor u 'opgespaard'. Het vakantiegeld dat uw werkgever u eens per jaar betaalt, laat de gemeente Súdwest-Fryslân dan buiten beschouwing.

Het vakantiegeld wordt in de 2^{de} week van de maand juni betaald.

- IV. U mag maximaal 4 weken per kalenderjaar in het buitenland verblijven. Tijdens deze periode houdt u recht op de uitkering. Heeft u de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, dan is dit maximaal 13 weken. Gaat u met vakantie dan dient u dat door te geven aan de gemeente via het wijzigingsformulier. Het verblijf in het buitenland in twee opeenvolgende jaren mag niet rond de jaarwisseling zodanig worden gecombineerd, waardoor u langer in het buitenland verblijft dan de voor u per jaar toegestane duur.

1.8 Vrijwilligerswerk

Het doen van vrijwilligerswerk (bij bijvoorbeeld de sportvereniging, de kerk, in een verzorgings- of verpleeghuis, de school of in de buurt) mag het krijgen van betaalde arbeid of de deelname aan een ander activeringstraject niet in de weg staan. Dit betekent dat u, voordat u vrijwilligerswerk gaat doen, dit moet melden bij de gemeente (via het wijzigingsformulier). Daarna wordt beoordeeld of er toestemming wordt gegeven of niet. U ontvangt hierover een beschikking.

Aanmelden voor vrijwilligerswerk

De medewerkers van het Stipepunt helpen u graag met het zoeken naar vrijwilligerswerk. In een uitgebreid intakegesprek kunt u uw wensen en talenten bespreken. Het Stipepunt zoekt met u naar vrijwilligerswerk dat bij u past. Het actuele aanbod van vacatures vindt u op de website www.stipepunt.nl

Bent u als vrijwilliger verzekerd?

De gemeente heeft bij “Raetsheren van Orden” een collectieve verzekering afgesloten voor alle vrijwilligers in de gemeente. Over deze verzekering vindt u meer informatie op onze website.

1.9 Algemene informatie

Verrekening van uw inkomsten: Uw uitkering is altijd een aanvulling op bestaande inkomsten. Ontvangt u bijvoorbeeld alimentatie, krijgt u heffingskortingen, heeft u een andere uitkering of heeft u inkomsten uit werk? Dan wordt dit aangevuld tot het bedrag van uw uitkering. De inkomsten uit werk worden in zijn geheel verrekend, tenzij er sprake is van een uitzonderingssituatie. Deze uitzonderingspositie wordt beoordeeld door uw contactpersoon. Zijn uw inkomsten hoger dan uw uitkeringsnorm? Dan krijgt u geen uitkering.

Registratie van uw vermogen (alleen van toepassing op de PW-uitkering): Om een uitkering te kunnen krijgen mag u slechts een beperkt vermogen hebben. We noemen dit het bescheiden vermogen. Hoe hoog dit is, hangt af van uw gezinssituatie. In de beschikking leest u hoe hoog het bescheiden vermogen voor u is en hoeveel vermogen u per datum ingang uitkering heeft.

Ontvangt u tijdens de uitkeringsperiode giften of andere bedragen waardoor uw vermogen in totaal hoger wordt dan het toegestane bescheiden vermogen? Dan kan uw uitkering worden beëindigd. Spaart u van uw uitkering en wordt uw totale vermogen daardoor hoger dan is toegestaan (het maximale bedrag wijzigt per half jaar)? Dan blijft uw uitkering wel doorgaan.

Wijziging van het uitkeringsbedrag: Uitkeringsbedragen worden meestal ieder jaar op 1 januari en 1 juli aangepast. Dat gaat automatisch. U hoeft daar zelf niets voor te doen.

Jaaropgaaf: Eens per jaar ontvangt u een jaaropgaaf van de uitkering. Deze kunt u gebruiken als u aangifte doet voor de belastingdienst. U ontvangt de jaaropgaaf meestal in de maand februari.

Specificatie: De gemeente Súdwest-Fryslân stuurt u een uitkeringspecificatie als er ten opzichte van de vorige maand iets gewijzigd is. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer de uitkeringsnorm wijzigt of wanneer uw inkomsten wijzigen. In de specificatie leest u hoe en wat er op uw uitkering wordt ingehouden en op hoeveel vakantiegeld u recht heeft. Ook van het vakantiegeld dat u eens per jaar ontvangt, krijgt u een specificatie.

Wet aanscherping handhaving en sanctiebeleid: Als u ten onrechte een uitkering heeft, moet u het te veel ontvangen geld terugbetalen. Bij fraude betaalt u ook een boete die even hoog kan zijn als het bedrag dat u teveel hebt ontvangen.

Voorbeelden van fraude

- U geeft inkomsten, een erfenis of spaargeld niet, niet op tijd of niet volledig op.
- U woont niet op het adres dat u heeft opgegeven.
- U en uw partner wonen samen, terwijl u aan de gemeente heeft doorgegeven dat u alleen woont.
- U heeft een woning in het buitenland en u heeft dit niet aan de gemeente gemeld.
- Uw kinderen staan bij u ingeschreven maar zij wonen niet bij u.

Let op: Verandert er iets in uw financiële, persoonlijke of leefsituatie? Dan is het in uw voordeel dat meteen (binnen 7 (kalender)dagen) door te geven. Als u dit niet of te laat doet of u geeft foute gegevens door, dan kan dat vervelende gevolgen hebben. U ontvangt de uitkering dan ten onrechte en u kunt u dan een boete krijgen. U kunt uw wijziging doorgeven via het wijzigingsformulier.

1.10 Controle

Regelmatig, soms onverwacht en in ieder geval zo vaak als nodig is controleert de gemeente of alles goed gaat met uw uitkering en/of de toeleiding naar werk. Houdt u zich aan de afspraken, bent u niet vergeten om wijzigingen aan ons door te geven, gaat het goed met de uitvoering van het re-integratieplan?

Om dit te onderzoeken kan het nodig zijn dat we een gesprek met u hebben. Zo'n gesprek noemen we een heronderzoek. Maar we controleren u ook zonder dat wij u daarbij nodig hebben. Zo vragen we andere instellingen om inlichtingen. Een goed voorbeeld daarvan is het inlichtingenbureau. De informatie die wij zo binnenkrijgen gaan we kritisch bekijken. Zijn er onduidelijkheden, dan vragen wij u om een toelichting.

Uit de controles die wij doen blijkt dat er cliënten zijn die zich helaas niet aan de regels en afspraken houden. En dat is jammer, want de gemeente kan dan besluiten om de uitkering gedurende een bepaalde tijd te verlagen. Dat gebeurt bijvoorbeeld als de cliënt te weinig solliciteert of zich onvoldoende houdt aan de afspraken die in het re-integratieplan staan. Zo'n besluit heet een "afstemming". Of in het geval van fraude kan er een boete worden opgelegd.

1.11 Onderhoudsplicht

In bepaalde situaties komt het voor dat iemand verplicht is om in uw onderhoud en/of dat van uw kinderen te voorzien. Meestal is dit uw ex-echtgenoot of uw voormalige partner. De gemeente vraagt in zo'n geval de uitkering, of een gedeelte daarvan, terug van deze ex-echtgenoot of partner. Het is in ieder geval verstandig om, via de rechter, eventuele rechten op alimentatie te laten vastleggen, ook als u dat nog niet heeft geregeld. Houdt u er rekening mee dat dit bedrag ieder jaar (per 1 januari) wordt geïndexeerd (verhoogd met een percentage).

1.12 Beëindiging van uw uitkering

We stoppen met de uitkering als het recht op die uitkering er niet meer is. Dat gebeurt bijvoorbeeld als u:

- een inkomen heeft dat gelijk of hoger is dan de norm van de uitkering;
- naar een andere gemeente verhuist;
- een gevangenisstraf moet uitzitten;
- langer dan toegestaan in het buitenland hebt verbleven.

De gemeente houdt altijd een beëindigingsonderzoek. Hieruit komt de einddatum van uw uitkering en of u nog geld tegoed heeft of moet terugbetalen. U krijgt een beschikking hierover. Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

1.13 Cliëntendossier (Inzage- en correctierecht)

Als u een uitkering van ons ontvangt worden er gegevens van u in de uitkeringsadministratie vastgelegd. Sommige van die gegevens hebben wij van u ontvangen toen u de uitkeringsaanvraag deed. Andere informatie, bijvoorbeeld waar u woont en wie er meer op dat adres staan ingeschreven, of gegevens over de opleidingen die u gevolgd hebt en het werk dat u hebt gedaan, halen wij (ook) uit administraties van andere organisaties.

Dat komt ook omdat wij u geen gegevens mogen vragen die u al eerder in verband met werk of inkomen aan een andere organisatie hebt verstrekt, tenzij duidelijk is dat die gegevens niet meer kloppen.

Dat uitwisselen van gegevens tussen een aantal organisaties heeft voor u het voordeel dat u sneller geholpen kunt worden, omdat u hetzelfde verhaal niet nog een keer hoeft te vertellen. De organisaties die ermee werken hoeven u minder te vragen en hoeven ook minder gegevens handmatig te verwerken.

Wat u misschien niet wist is dat u ook zelf kunt zien welke gegevens over u zijn vastgelegd. Bovendien hebt u het recht om te vragen bepaalde gegevens te laten corrigeren als ze volgens u niet kloppen.

Op de website <https://mijn.overheid.nl> kunt u uw Digitaal Klantdossier inzien. Dat zijn persoonsgegevens, arbeids- en uitkeringsgegevens en gegevens over opleiding en re-integratie die door gemeenten en UWV zijn vastgelegd. Maar ook kunt u via deze site kijken op mijn SVB, waar gegevens over bijvoorbeeld kinderbijslag en AOW zijn te vinden. Als u studiefinanciering hebt ontvangen vindt u gegevens daarover op “MijnDUO”; als u een eigen woning hebt kunt u bijvoorbeeld de WOZ-waarde bekijken en als u een auto hebt kunt u die gegevens vinden bij de Rijksdienst voor het wegverkeer.

Om deze en andere registraties te kunnen bekijken hebt u wel een DigiD nodig. Als u die nog niet hebt, krijgt u de gelegenheid dat aan te vragen.

1.14 Klachten

De gemeente Súdwest-Fryslân kent een klachtenprocedure. Bent u ontevreden over bijvoorbeeld de wijze waarop u wordt behandeld door onze medewerkers, de telefonische bereikbaarheid van de gemeente, de wachttijden of over de wijze waarop de gemeente informatie geeft? Dan kunt u een klacht indienen. U kunt uw klacht mondeling, schriftelijk of via het klachtenformulier aan ons doorgeven. Bent u ontevreden over de afhandeling van uw klacht? Ga dan naar de Nationale Ombudsman. Voor de procedure bij de Nationale Ombudsman kunt u bellen met het gratis telefoonnummer 0800-335555 of kijken op de website www.nationaleombudsman.nl.

Kijk voor meer informatie over de gemeentelijke klachtenregeling op www.sudwestfryslan.nl (zoek op: klacht).

2. Regelingen die voor u van belang kunnen zijn

2.1 Bijzondere bijstand

De gemeente Súdwest-Fryslân heeft ook de mogelijkheid om bijstand voor bepaalde extra en/of onverwachte kosten te geven; dit heet bijzondere bijstand. Ook hier gelden een aantal voorwaarden en eisen.

Het recht op bijzondere bijstand wordt beoordeeld aan de hand van de volgende afwegingscriteria:

1. De kosten zijn noodzakelijk.
2. De kosten vloeien voort uit bijzondere individuele omstandigheden.
3. De kosten doen zich werkelijk voor.
4. De kosten kunnen niet worden voldaan uit de toepasselijke bijstandsnorm of het inkomen en vermogen van de belanghebbende.
5. Er is geen voorliggende voorziening (een andere regeling waaruit u een vergoeding kunt krijgen voor dezelfde kosten) waaruit de kosten kunnen worden vergoed.

Bijzondere bijstand kan worden verleend in de vorm van een gift, een lening of als borgstelling. Wanneer u een aanvraag voor bijzondere bijstand wilt doen is het belangrijk dat u dit zoveel mogelijk doet voordat de kosten zijn ontstaan. Informatie over hoe u een aanvraag kunt indienen kunt u vinden op onze website (tabje “werk, inkomen en zorg”).

Het beoordelen van een aanvraag bijzondere bijstand is altijd maatwerk. De kosten die voor de één wel noodzakelijk zijn, hoeven dat voor een ander niet te zijn.

Naast de bijzondere bijstand heeft de gemeente Súdwest-Fryslân nog een aantal andere regelingen voor mensen met een laag inkomen. De informatie daarover is te vinden in de zogenaamde “kansbrief”. Deze is, met de link <https://sudwestfryslan.nl/kansbrief>, te vinden op de website van de gemeente.

2.2 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)

De Wmo 2015 is er voor mensen die hulp nodig hebben om thuis te kunnen blijven wonen. Dat heet ook wel hulp bij het zelfredzaam zijn. Die hulp is nodig omdat het alleen of met hulp van de omgeving niet (meer) lukt. De Wmo 2015 is er ook voor mensen die hulp nodig hebben om mee te doen aan de samenleving. Dat heet ook wel hulp bij participatie. Ook deze hulp is nodig omdat het alleen of met hulp van de omgeving niet lukt.

Wanneer kunt u gebruik maken van de Wmo 2015?

U kunt gebruikmaken van de Wmo 2015 als u niet (meer) kunt meedoen aan de samenleving. Of als u niet (meer) zonder hulp thuis kunt blijven wonen.

Wat voor hulp kunt u krijgen?

Wij kijken samen met u welke hulp u precies nodig heeft. Wij kunnen u:

- een algemene voorziening bieden, zoals een koffieochtend in het buurthuis, de boodschappenbus of de maaltijdservice.
- een maatwerkvoorziening in de vorm van Zorg in natura (Zin) of een persoonsgebonden budget (pgb) aanbieden, zoals een scootmobiel of dagbesteding.

Om een WMO voorziening te krijgen moet u zich melden bij de gemeente (14 0515).

2.3 Tegemoetkoming kosten kinderopvang

Gaan uw kinderen naar de kinderopvang? Dan heeft u misschien recht op de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst. Ook heeft u misschien nog recht op een tegemoetkoming van de gemeente. Hiervoor moet u wel tot de doelgroep behoren. Deze doelgroepen worden vermeld op het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier voor de tegemoetkoming kosten kinderopvang vindt u op de website van de gemeente of kunt u opvragen via het algemene telefoonnummer. Het aanvraagformulier moet in het lopende kalenderjaar zijn ontvangen. Aanvragen die na 1 januari binnen komen betreffende het vorige kalenderjaar worden niet meer in behandeling genomen. Vraag het dus op tijd aan! Het overzicht van kinderdagverblijven die aan de wettelijke eisen voldoen in de gemeente Súdwest-Fryslân staan op onze website: www.sudwestfryslan.nl.

2.4 Jeugdwet

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor alle jeugdhulp aan kinderen en hun ouders. Het gaat hierbij om: hulp bij opgroei- en opvoedvragen, psychische problemen en stoornissen bij jeugdigen. Onder jeugdhulp vallen bijvoorbeeld: ambulante jeugdhulp, Preventieve gezondheidszorg (Jeugdgezondheidszorg), pleegzorg, Geestelijke gezondheidszorg (jeugd-GGZ), Dyslexiezorg, hulp voor jeugd met een (verstandelijke) beperking en verblijf in een jeugdinstelling of in de gesloten jeugdhulp (Jeugdzorgplus). Ook is de gemeente verantwoordelijk voor de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, en de advisering en meldingen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling. De gemeente heeft een jeugdhulpplicht. Dit betekent dat jeugdigen die hulp nodig hebben deze ook moeten krijgen.

Jeugdhulp in de gemeente

De gemeente wil dat jeugdigen in een gezonde en veilige omgeving kunnen opgroeien zodat zij later een goede plek in de samenleving kunnen innemen. Het gezin is daar in eerste instantie verantwoordelijk voor. Daar groeit een kind op en wordt het gevormd in een omgeving waar buurt, school en verenigingen invloed hebben. De gemeente biedt lichte ondersteuning waar dat kan en zorgt voor zwaardere hulp wanneer dat nodig is. Wat gezinnen zelf kunnen, of met hulp van de omgeving, staat daarbij centraal. De veiligheid van het kind is altijd het uitgangspunt bij het organiseren van de jeugdhulp.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De gemeente wil dat jeugdigen en hun ouders ondersteuning en hulp dichtbij huis kunnen vinden. Bij de JGZ kunnen ouders/verzorgers, kinderen en jongeren terecht voor informatie, advies en hulp bij het opgroeien en opvoeden van kinderen en jongeren tot 23 jaar. Denk daarbij aan slaap- en eetproblemen, vragen over gezondheid, pubergedrag, of veilig gebruik van internet. De jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen van de jeugdgezondheidszorg kunt u vinden op het consultatiebureau en op school.

Het gebiedsteam

Het gebiedsteam werkt nauw samen met allerlei organisaties die met en voor ouders en kinderen werken. Schoolmaatschappelijk werkers die op de scholen werken, maken onderdeel uit van het Gebiedsteam.

Zorgen om veiligheid

Maakt u zich zorgen over uw veiligheid of die van uw kinderen? Bel dan naar Veilig Thuis, telefoon 0800-2000 (24 uur per dag) of ga naar de website.

Valt alle jeugdhulp onder de verantwoordelijkheid van de gemeente?

Nee. De zorg voor kinderen en jongeren met ernstige verstandelijke, lichamelijke of meervoudige beperkingen valt vanaf 2015 onder de Wet langdurige zorg (Wlz). Het gaat dan om kinderen die blijvend zijn aangewezen op permanent toezicht of 24 uur zorg per dag. Ook de zorg voor sterk gedragsgestoorde licht verstandelijk beperkten (SVLVG) is onderdeel van de Wlz. De verpleging en verzorging thuis van kinderen en jongeren onder de 18 jaar met een zintuiglijke beperking valt vanaf 2015 onder de Zorgverzekeringswet (Zvw).

2.5 Handige websites

Hieronder een greep uit de websites die voor u van belang kunnen zijn (naast de website van de gemeente zelf, www.sudwestfryslan.nl). Tip: bekijk ook de bijgevoegde kansbrief voor meer websites.

- www.sudwestfryslan.startpuntgeldzaken.nl
- www.socialealliantie.nl: De Sociale Alliantie is een open thematisch netwerk rond de bestrijding van armoede en sociale uitsluiting, dat wordt ondersteund door meer dan 50 organisaties.
- www.st-ab.nl: Stichting Adviesgroep Bijstandsgerechtigden is een onafhankelijke instelling die op het gebied van sociaal recht, en met name de Participatiewet, gratis rechtshulp, advies en informatie biedt aan bijstandsgerechtigden en andere minima.
- www.rijksoverheid.nl: Het digitale loket van alle ministeries.
- www.overheid.nl: De ingang naar alle overheidsinformatie op internet.
- www.inburgeren.nl: Informatie van het DUO over inburgeren.

3. Cliënten en adviesraden

Cliënten- en adviesraden vormen een bijzondere rol voor onze inwoners. Deze organisaties met alleen vrijwilligers hebben de taak om gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de gemeente. Wijzigingen in het beleid op het gebied van het sociaal domein legt de gemeente aan hen voor. Deze raden zijn ook een belangrijke gespreks- en samenwerkingspartner bij gebiedsgerichte activiteiten.

3.1 Cliëntenraad WWB Súdwest-Fryslân

De Cliëntenraad WWB Súdwest-Fryslân is een onafhankelijke raad van mensen met een uitkering in de gemeente Súdwest-Fryslân. De Cliëntenraad WWB Súdwest-Fryslân komt op voor de belangen van mensen die een uitkering van de gemeente ontvangen.

Wat doen ze precies?

- Geven gevraagd en ongevraagd advies aan de gemeente
- Toetsen het sociale beleid van de gemeente
- Ze zijn alert op een correcte bejegening van de uitkeringsgerechtigden en andere minima
- Bundelen klachten en vragen van uitkeringsgerechtigden en bespreken deze met de gemeente
- Organiseren drie keer per jaar Achterbanbijeenkomsten in Sneek, Bolsward en Workum, samen met de stichting UGS (Belangenbehartiging Uitkeringsgerechtigden en Gehandicapten Súdwest-Fryslân)
- Zij willen mensen een 'gezicht' geven
- Zij ontvangen graag signalen van u

Contactgegevens Cliëntenraad WWB Súdwest-Fryslân:

Telefoon: 06-30929662

E-mail: clienraadwwbsudwest.fryslan@gmail.com

3.2 Stichting UGS

Belangenbehartiging Uitkeringsgerechtigden en Gehandicapten Súdwest-Fryslân

De Cliëntenraad WWB Súdwest-Fryslân werkt nauw samen met de stichting UGS, de organisatie voor Belangenbehartiging Uitkeringsgerechtigden en Gehandicapten Súdwest-Fryslân. Deze vrijwilligersorganisatie biedt hulp en ondersteuning in de wirwar van regels, rechten en plichten zoals informatie en advies over de sociale zekerheid, hulp bij het indienen van een bezwaarschrift, hulp bij financiële problemen zoals schuldhulpverlening en begeleiding naar instanties zoals het UWV en de Kredietbank Nederland.

Contactgegevens UGS:

Telefoon: 0516-441260

E-mail: info@ugs-fryslan.nl

Website: www.ugs-fryslan.nl

3.3 Wmo/Jeugd adviesraad Súdwest-Fryslân

De Wmo/Jeugd adviesraad:

- is hét onafhankelijk officieel adviesorgaan voor het gemeentebestuur voor de Wmo en Jeugdwet
- heeft alléén de belangen van de (potentieel-) kwetsbare inwoners voor ogen, en
- is aanspreekbaar voor alle inwoners van onze gemeente.

De adviesraad bestaat uit 10 leden die deskundig zijn op diverse terreinen.

Contactgegevens Wmo/Jeugd adviesraad Súdwest-Fryslân

E-mail: info@wmoplatformswf.nl

Website: www.wmoplatformswf.nl

3.4 Cliëntenparticipatie Integraal Gehandicaptenbeleid (CIG)

Motto: Overal kunnen komen, alles kunnen doen.

De Cliëntenparticipatie Integraal Gehandicaptenbeleid (CIG) is een adviescommissie die opkomt voor de belangen van mensen met een beperking. De CIG is opgericht door de gemeente en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit. De CIG werkt specifiek op het terrein van aandacht voor toegankelijkheid in gebouwen met publieke functie en de openbare ruimte. De CIG-commissie bestaat uit 8 - 10 leden. Dit zijn mensen met of zonder een beperking. Soms worden commissieleden gesteund door een belangenvereniging, zoals belangenverenigingen voor slechtzienden, slechthorenden, mensen met reuma, MS, CVA, dwarslaesie of andere zichtbare of niet zichtbare beperkingen. Er wordt op een aantal terreinen samengewerkt met het Wmo-platform. De CIG is in dat Platform vertegenwoordigd.

De CIG vergadert vijf keer per jaar in het gemeentehuis in Sneek. Tijdens deze vergaderingen bespreekt de CIG de gemeentelijke plannen op onder andere het gebied van herinrichting en nieuwbouw en geeft hierover advies aan de gemeente.

Contactgegevens CIG

Secretaris CIG: mevrouw A. Lichthart-Beintema

Telefoon: 0515-425836

E-mail: agaathlichthart@home.nl

Contactgegevens

Gemeente Súdwest-Fryslân

Algemeen:

Telefoon 14 05 15 (Van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 16.00 uur)

Postadres:

Gemeente Súdwest-Fryslân

Postbus 10.000

8600 HA Sneek

Wilt u uw vraag stellen via de e-mail: mail uw vragen naar info@sudwestfryslan.nl.

Wilt u in ieder geval uw naam, adres en telefoonnummer in uw e-mail opnemen.

Website:

www.sudwestfryslan.nl